Notulen 17-11-2014

Iedere week maandag ochtend half 10 vergaderen concept manager.

Aanwezige:

Dick

Koen

Justin

Xander

Sven later

* **Weekplanning maken met de notulist.**
* **Aanwezigheid**

Agenda:

* Hoofdonderwerpen nummeren.
* Weet waar we het ove gaan hebben.
* Evaluatie afgelopen week.
* Per agenda punt opsomming maken over punten die je wilt behandelen.

Suggestie volgende agenda:

* Maak duidelijk wat je van mensen wilt
* Tijd inschatten
* Wat wil je over het onderwerp, wat je wilt in de voorbereiden en hoelang je denkt dat het gaat duren

Mededelingen: PvA, feedback, wat we deze week gaan doen.

* Aangepaste planning vanwege ziekte

Planning feedback:

* Wvttk aan het begin kunt vragen
* Daarna een rondvraag

**Beheersing:**

* **Tijd - planning**
* **Geld – begroting**
* **Kwaliteit**
* **Informatie – beheersing binnen en buiten je project**
* **Organisatie**
* Bijhouden hoe het gaat
* Beheersen van aspect
* Maatregelen nemen
* Communiceren – waarover met wie en wanneer plannen wanneer we dat gaan evalueren wat we hebben gedaan
* Bedenk alles wat je kunt bedenken
* Kijk of je op koers ligt anders bijsturen

**PvA Feedback:**

* Wat hebben we aangepast tenopzichte van woensdag?
  + Kwaliteit
  + MoSCoW
* Beheersing komt niet terug in het PvA
* Producten die je gaat opleveren (tussenproducten en mijlpalen)
  + Mijlpaal is een beslismoment, een ja van je ontwerpplan en je verder kunt
  + Een akkoord voor je verder kunt gaan
  + Belangrijke producten zijn geen mijlpalen
  + PvA opleveren is een mijlpaal, website opleveren is een mijlpaal, mijlpalen besltuitvragen
  + Producten opschirijven wat gaan we opleveren, zijn er tussen producten, planningen voor onderwerpen opschrijven, mijlpaal je wilt er een besluit over van de opdrachtever.
* Hoofdstuk 2 project achtegrond
  + Wat is het doel van het project, het doel waar de opdracht binnenvalt
  + Awerness
  + Technische infrastuctuur, waar dat terug moet komen, suggestie: hoofdstuk organisatie met de vijf punten
  + Dit is wat wij in de casus hebben teruggevonden
* Projectdefenitie
  + Kan scherper
  + De rest even doorlezen voor de finishing touch
  + Probleem van de opdrachtgever
  + Doel en de opdracht duidelijk naar voren krijgen
  + Doel geld: opdracht bouw een site om geld mee te verdienen
  + OPDRACHT DUIDELIJK NAAR VOREN LATEN KOMEN, GEEN VERWIJZINGEN
  + Het doel staat erboven, naar aanleiding - justin
  + Hoger doel is geldverdienen
  + Opdracht is het doel te realiseren
  + Doel en aanleiding is een gat in de markt te vullen, doormiddel van een veilingsite
  + Krijgen opdracht realiseren website, wat kunnen we nog meer doen
  + Wat is het doel van dit project, doel van de opdrachtgever, defenitie van de opdracht
  + Doel van de website bouwen geldverdienen, ga je advertenties eromheen maken
  + Wat is je doel en hoe past je opdracht erbinnen
  + doel, opdracht en requirements moet erin komen.
  + **Meer opdrachten binnen het doel passen**

Beslisdocument is goed

* Projectacitiveiten
  + Mijlpaal: eindproduct en database opleveren aanpassen (opgelost)
  + Beschrijven producten, in twee hoofdstukken.
  + Ontwerpactiviteit is geen ontwerp maar een product
  + Website is een product twee activiteiten, maken en testen
    - Ontwerpdocument als apart product.
    - Ontwerpdocument is voor elk product

Als iemand ziek word, project planning aanpassen en wel veder kunnen werken, zodat het afgerond kan worden

* Produchten opleveren
* Subproducten
* En activiteiten om het voor elkaar te krijgen
* Planning hij klopt maar er kan niet op gestuurd worden
* Planning voegt wel iets toe over de planning
* **Moscow**
* Scrum is niet wat scrum is, het is niet compleet enkel punt uitgehaald
* PSP
* Niet teveel aan verandere realiseer alleen meer met wat er staat, het is nog niet compleet
* Planning
* Wanneer leveren we mijlpalen en tussenproduten op

**Kwaliteitscriteria:**

* Geen concrete normen
* Wanneer is het geslaagd en ga je het meten
* Gebruikstest, score en minimaal een acht bijv.
* Ga je alleen aan het eind meten of tussendoor al? Geef meetmomenten aan, rond de voorgang gesprekken
* Geen vage woorden gebruiken, wat is mooi, grondig of kwaliteit
* Doe je het alleen aan het einde of constant bij de eerste oplevering
* Taal en spelling, X per pagina is de norm 3 per pagina
* Controlle kan in normen voor aantal fouten code, of opmerkingen in je code, etc.
* Testen database
* Planning:
  + Geen schema waarmee je kunt sturen, te globaal
  + Mijlpalen duidelijk maken in de planning
  + Geen de 1st volgende planning gedetailleerd wat erin komt en hoelang etc.
  + Voorbeeld voor de komende weken
  + Per 4 uur splitsen
  + Je kunt nu niet bepalen hoe je over 3 weken bezig bent met je database
  + Hoe verder je nu kunt planning, maar als er een verstoring is kun je het makkelijk verplaatsen
  + Pas het aan voor de eerst volgende periode (week) (of oplevering)
  + Denkna over alle activiteiten die je moet doen met ze alle en werk ze uit

**Communicatie en organisatie:**

* Niet veel gelezen over communicatie
* Organisatie wat ik mis is wie is waarvoor verantwoordelijk en groepsafspraken
* Tijden, wat er gebeurt als je te laat bent, hoelang hij erover doet om het na te kijken, regels onderlin maken
* organisatie: wie waarvoor verantwoordelijk is, bijv voorzitter is er niet, wie neemt het over en hoe, duidelijke afspraken overmaken bij het hoofdstuk organisatie
* afpsreken over de uren (word gedaan) in het hoofdstuk verwerken
* risico, goed alleen je kunt ze orderen als je ze verdubbeld (kansberekeing op de risico’s)
* stel mezelf de vraag: zou ik zelf willen betalen als opdrachtgever
* bespreek met arnoud welke risico’s zijn verstandig om te behandelen
* qua inhoud kan het wat beter
* internet kan down gaan, iedereen backup meeneemt die een dag oud is
* alle risico’s je je hebt bedacht stuur je naar de opdrachtgever ook is het niet relevant voor de opdrachtgever zoals internetfalen
* opdrachtgever heeft een platform en gaat over op een nieuwe, kunnen wij gelijk mee als maatregel, zijn topautomatiseerder binnen een uur het probleem oplossen bijv.
* duidelijk maken dat het dan niet ons probleem is

Inhoud verscherpen maar opbouw en structuur is duidelijk en goed

Literatuur

* APA, zoek het op internet of vraag het bij de leraar naar.
* Grid is een bron
* Verwijzingen niet alleen in de literatuurlijst maar ook in het document

Risico’s geen energie meer insteken, maar vraag arnoud waar we meer moeite in spreken

Ontwerpdocument:

Pino: Specifieker zijn wie wilt zich hiermee bezig houden, met de gene met wie je wilt werken ermee bezig gaat.

1 team feedback PvA

1 team ontwerpdocument site

1 team ontwerpdocument beheer app.

Rondvragen:

Maandagen en woensdagen leraar aanwezig, kunnen we vragen stellen.

Inleveren aan de leraar en opdrachtgever nadat de feedback verwerkt is.

Iedereen actief meedoet aan de vergadering

Waar zou de zieke aanwerken, en krijgen we geen probleem als hij er niet is, of kunnen we zijn rollen overnemen.